

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Telefono

Indirizzo di Posta elettronica

Incarico Attuale

Maria Grillo

081/7953374

Maria.grillo@comune.napoli.it

Funzionario Elevata Qualificazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da-a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione

Qualifica conseguita

Marzo 2024

Progetto Syllabus – Dipartimento Funzione Pubblica

Attestato di frequenza livello avanzato . Gestire dati,
informazioni e contenuti digitali- Livello avanzato..

Date (da-a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione

Qualifica conseguita

Marzo 2024

Progetto Syllabus- Dipartimento funzione Pubblica

Attestato di frequenza- Comunicare e condividere con
cittadini, imprese ed altre PA

Date (da-a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione

Qualifica Conseguita

Febbraio 2023- Ottobre 2023

Università Digitale Pegaso

Master II Livello – Strategie Organizzative e di Innovazione
nella Pubblica Amministrazione

Date (da-a)

Nome e tipo di Istituto di istruzione o
formazione

Qualifica conseguita

Dicembre 2023

Progetto Syllabus- Dipartimento Funzione Pubblica

Attestato di partecipazione – Il Codice dei Contratti Pubblici
ex d.lgs 36/2023

Date (da-a)

Nome e tipo di Istituto di istruzione o
formazione

Qualifica conseguita

Gennaio 2011- Maggio 2011

Formez PA

Progetto RIPAM- Concorso-Corso Istruttori Direttivi
Economico Finanziari.

Date (da-a)
Nome e tipo di Istituto di istruzione o
formazione
Qualifica conseguita

Settembre 1998-gennaio 2005

Università degli Studi di Napoli Parthenope

Laurea Magistrale Economia del Commercio Internazionale e
dei Mercati Valutari

Date (da-a)
Nome e tipo di Istituto di istruzione o
formazione
Qualifica conseguita

1990-1995

Liceo Scientifico Statale Renato Caccioppoli

Diploma di Maturità Scientifica

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date(da-a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro

03/06/2024

*Comune di Napoli – Area Sviluppo Economico e Turismo –
Servizio Suap- Piazza Cavour 42*

Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Pubblica Amministrazione

Funzionario Elevata Qualificazione con P.O.

Responsabile *Unità Organizzativa Gestione Procedimenti in
materia di affissioni e pubblicità.*

Procedimenti relativi all'installazione di impianti pubblicitari
su suolo pubblico e privato; procedimenti per pubblicità
temporanee e teli su ponteggi; insegne di esercizio, targhe e
preinsegne; impianti pubblicitari su sedi ferroviarie e loro
pertinenze, portuali ed aeroportuali; procedimenti relativi alle
pubbliche affissioni, attività connesse alla gestione del
contratto con Napoli Servizi in materia di pubblicità ed
affissioni; attività connesse alla Pianificazione Pubblicitaria
complessiva e Piano Generale degli Impianti Pubblicitari;
adempimenti in occasione delle consultazioni elettorali.

Date (da-a)
Nome e indirizzo Datore di Lavoro

Dal 28/7/2023 al 03/6/2024

*Comune di Napoli – Area Sviluppo Economico e Turismo –
Servizio Suap- Piazza Cavour 42*

Tipo di Azienda o settore
Tipo di Impiego
Principali mansioni e responsabilità

Pubblica Amministrazione

Istruttore Direttivo Economico Finanziario con P.O.

Gestione procedimenti per installazioni Impianti pubblicitari
permanenti e temporanei su suolo pubblico e privato.

Collaborazione con il dirigente per predisposizione elaborati
procedure ad evidenza pubblica. Pianificazione pubblicitaria,
accordi di semplificazione Soprintendenza. Procedimenti per
le pubbliche affissioni. Gestione rapporti Napoli Servizi per
commessa pubblicità e affissioni. Adempimenti in occasione
consultazioni elettorali

Date (da-a)
Nome e indirizzo datore di lavoro

Tipo di Azienda o settore
Tipo di Impiego
Principali mansioni e responsabilità

Da Aprile 2019 a luglio 2023

Comune di Napoli – Area Sviluppo Socio Economico e Competitività – Servizio Marketing e Pubblicità - Piazza Cavour

Pubblica Amministrazione
Istruttore Direttivo Economico Finanziario con P.O.
Gestione procedimenti per installazioni Impianti pubblicitari permanenti e temporanei su suolo pubblico e privato.
Collaborazione con il dirigente per predisposizione elaborati procedure ad evidenza pubblica per l'installazione di impianti pubblicitari permanenti su suolo pubblico. Collaborazione con il dirigente per le attività di marketing, registrazione brand e relativo disciplinare. Pianificazione pubblicitaria. Procedimenti per le pubbliche affissioni. Gestione rapporti Napoli Servizi per la commessa pubblicità ed affissioni.

Date (da-a)
Nome e indirizzo datore di lavoro

Da Aprile 2014 ad Aprile 2019

Comune di Napoli – Direzione Centrale Sviluppo .- Servizio Polizia Amministrativa – Via O.Massa- Piazza Cavour

Tipo di Azienda o Settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Pubblica Amministrazione
Istruttore direttivo Economico Finanziario
Responsabile U.O. Pubblicità ed affissioni. Istruttoria procedimenti per installazioni permanenti e temporanee su suolo pubblico e privato. Istruttoria procedimenti pubbliche affissioni. Procedimenti SCIA pubblicità su taxi e agenzie di affari e commissioni settore pubblicità. Collaborazione con il dirigente per adempimenti di contabilità del Servizio, controlli interni, avvocatura e trasparenza.

Date (da -a)
Nome e indirizzo datore di lavoro

Gennaio 2012 – marzo 2014

Comune di Napoli – Direzione Centrale Sviluppo .- Servizio Polizia Amministrativa – Via O.Massa-

Tipo di azienda o settore
Tipo di Impiego
Principali mansioni e responsabilità

Pubblica Amministrazione
Istruttore Direttivo Economico Finanziario
Collaborazione con il funzionario responsabile della U.O. Pubblicità. Istruttore procedimenti per installazioni impianti pubblicitari su suolo pubblico e privato. Istruttore procedimenti pubbliche affissioni. Procedimenti SCIA pubblicità su taxi e agenzie di affari e commissioni settore pubblicità.

Date (da-a)
Nome e indirizzo datore di lavoro

Dicembre 2010 – gennaio 2012

Comune di Napoli – VIII Direzione Centrale- Servizio Polizia Amministrativa – Via O.Massa

Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Pubblica Amministrazione
Istruttore direttivo economico finanziario
Collaborazione con il funzionario responsabile della U.O. Occupazioni di suolo pubblico
Istruttoria procedimenti di rilascio concessioni di suolo pubblico antistanti pubblici esercizi.

Data (da-a)
Nome e Indirizzo Datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di Impiego
Principali Mansioni e responsabilità

Ottobre 2008 a Dicembre 2008
Metis Spa per TNT Global Express Spa
Trasporti e Spedizioni
Addetto alle prenotazioni
Gestione Prenotazioni spedizioni italia ed estero.

Data (da-a)
Nome e Indirizzo Datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di Impiego

Aprile 2007- Giugno 2008
Tecnosistemi Tlc Spa – Afragola NA)
Edile
Amministrativo- Ufficio Acquisti

Principali Mansioni e responsabilità

Gestione approvvigionamenti dell'azienda, coordinamento attività di acquisto beni e servizi, negoziazione con fornitori. Supporto al titolare nei rapporti con lo studio legale dell'azienda.

Data (da-a)
Nome e Indirizzo Datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di Impiego

Febbraio 2006 – marzo 2007
Pitney Bowes Italia Srl
Affrancatrici postali e sistemi di gestione documentale
Funzionario di vendita

Principali mansioni e responsabilità

Gestione ed ampliamento della customer base esistente, attraverso l'acquisizione di nuovi clienti. Formazione e vendita sistemi di gestione documentale (affrancatrici postali, imbustatrici, etichettatrici, piegatrici)

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

Inglese
Eccellente
Eccellente
Buono

Spagnolo
elementare
elementare
elementare

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

sistemi operativi - word processing - fogli di calcolo elettronico - gestione database - Internet - Posta elettronica

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) .
La sottoscritta, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae corrispondono a verità

Napoli 11/7/2024

f.to
Maria Grillo